



## PLAN DE ESTUDIO



# AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS

**DURACIÓN: 8 MESES ( 96 HORAS CÁTEDRAS )**

### OBJETIVO:

Esta capacitación te enseñará a llevar adelante una sección muy importante y especial en una empresa, pyme, comercio, emprendimiento, el departamento de búsqueda y selección recursos humanos.

### MODALIDAD DE CURSADO

- Virtual
- Semi Presencial
- Presencial - Virtual
- Presencial

### TEMARIO

**Las personas:** ¿Por qué trabajamos? Motivación: pirámide de Maslow. Curriculum vitae: nuestra carta de presentación. El puesto y el perfil necesario. La entrevista: la puerta de entrada a la empresa. Programación Neurolingüística. La selección de personal: la gran responsabilidad. La inserción en la empresa y lo que esperan de nosotros. El trabajo bajo presión. Los recursos humanos y las relaciones industriales.

**La empresa:** ¿Que es una empresa? ¿Cómo se constituye? Misión, visión y valores. Las personas como recursos. Organigramas: la radiografía de la empresa. Recursos humanos como aliado estratégico de la empresa. Objetivos: qué son y sus características. El análisis FODA.

**La capacitación:** La solución más económica para la empresa. El liderazgo y sus características. Dinámicas de grupo y el cómo formar un buen equipo de trabajo. Los beneficios adicionales y el cómo mantener comprometidos a los empleados con la empresa. El sentido de pertenencia.

**Funciones de Recursos humanos:** Trabajo humano concepto. Derecho del trabajo concepto. Contrato de trabajo. Remuneración. Jornada laboral. Extinción del contrato de trabajo. Asignaciones familiares. Ejercitación. El sindicato y la empresa: dos fuerzas de choque naturales. Higiene y seguridad.

### CONVENIOS DE CERTIFICACIÓN



### CONTACTO



11 2700 8241



info@icef.com.ar



www.icef.com.ar

### CERTIFICACIONES

- Certificación Nacional ICEF
- Certificación Internacional **Agencia Universitaria DQ**
- Equivalencia de créditos: 32 ECTS